

Code of Conduct der KGT Gebäudetechnik GmbH

Die KGT Gebäudetechnik GmbH (KGT) bekennt sich zu einer verantwortungsvollen Unternehmensführung, die ökonomische, ökologische und soziale Aspekte integriert. Wir verpflichten uns zur Einhaltung ethischer Grundsätze in allen Geschäftsaktivitäten und erwarten dies auch von unseren Geschäftspartnern (Lieferanten, Subunternehmen, Kunden, externen Arbeitskräften und dergleichen). Dieser Code of Conduct basiert auf national geltenden Gesetzen und internationalen Standards und ist ein lebendiges Dokument, das regelmäßig aktualisiert wird.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

1. Integrität und Ehrlichkeit

Wir agieren stets mit Ehrlichkeit und Transparenz und lehnen Betrug und Korruption ab. Alle geschäftlichen Transaktionen und Entscheidungen beruhen auf wahrheitsgemäßen Informationen.

2. Respekt, Gleichbehandlung und Diskriminierungsverbot

Wir achten die Würde und die Rechte aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexueller Orientierung oder anderen persönlichen Merkmalen und dulden keinerlei Diskriminierung, Belästigung oder Mobbing jeglicher Art.

3. Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit

Jeder Mitarbeiter hat das Recht, vor arbeitsbedingten Unfällen und Erkrankungen geschützt zu werden. Wir garantieren ein sicheres Arbeitsumfeld und halten uns an alle gesetzlichen Bestimmungen zu Arbeitsverhältnissen, Gesundheit und Sicherheit. Zudem setzen wir uns dafür ein, durch die Bereitstellung zeitgemäßer Arbeitseinrichtungen und ein aktives Arbeitssicherheitsmanagement ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu schaffen.

4. Geregeltes Arbeitsverhältnis, faire Arbeitszeit und Vereinigungsfreiheit

Wir akzeptieren keinerlei Form von Zwangsarbeit oder unfreiwilliger Arbeit. Die Arbeitsleistung aller Mitarbeiter muss auf der Grundlage eines geregelten Arbeitsvertrages erfolgen, der den Kollektivverträgen und den arbeitsrechtlichen Bestimmungen entspricht. Alle gesetzlichen Vorschriften und Normen zu Arbeitszeiten und Feiertagen sind strikt einzuhalten.

Unsere Mitarbeiter haben das Recht, Organisationen ihrer Wahl zu gründen, ihnen beizutreten, Kollektivverhandlungen zu führen und zu streiken. Eine Diskriminierung aufgrund der Gründung, des Beitritts oder der Mitgliedschaft in einer solchen Organisation ist nicht zulässig. Arbeitnehmervertreter müssen freien Zugang zu den Arbeitsplätzen ihrer Kollegen erhalten, um sicherzustellen, dass sie ihre Rechte in gesetzmäßiger und friedlicher Weise wahrnehmen können.

5. Faire Entlohnung

Die Entlohnung unserer Mitarbeiter liegt mindestens auf dem Niveau der gesetzlichen Vorgaben sowie branchenüblichen Standards. Ungleichbehandlung ist nicht zulässig, insbesondere wenn für gleichwertige Arbeit unterschiedliche Entgelte bezahlt werden.

6. Verbot von Kinderarbeit

Wir tolerieren keine Kinderarbeit und setzen uns für den Schutz von Kindern und jugendliche Beschäftigte ein. Es ist untersagt, Mitarbeiter unter dem 15. Lebensjahr einzustellen. Darüber hinaus dürfen Personen unter 18 Jahren ausschließlich Tätigkeiten nachgehen, die weder für die Gesundheit, die Sittlichkeit oder die Sicherheit gefährden.

7. Qualität, Sicherheit und Umweltbewusstsein

Wir liefern Dienstleistungen von höchster Qualität und achten auf den verantwortungsvollen Umgang mit Ressourcen sowie die Einhaltung aller Umweltstandards. Die Sicherheit unserer Mitarbeiter, Kunden und der Öffentlichkeit hat für uns oberste Priorität. Zudem fördern wir umweltfreundliche Technologien und Praktiken in allen unseren Tätigkeiten.

8. Verantwortungsvolle Beschaffung

Eine verantwortungsvolle Beschaffung hat für uns höchste Priorität. Die Herkunft und Quelle der Materialien müssen in der Lieferkette transparent und nachvollziehbar sein.

9. Umgang mit Abfällen und gefährlichen Stoffen

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Abfällen und gefährlichen Stoffen. Alle Mitarbeiter sind dazu angehalten, Abfälle gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften zu trennen und umweltgerecht zu entsorgen. Der Umgang mit gefährlichen Stoffen erfolgt ausschließlich gemäß festgelegten Sicherheitsrichtlinien, um potenzielle Risiken für Gesundheit und Umwelt zu minimieren.

10. Umgang mit Energieverbrauch/-effizienz

Wir überwachen und dokumentieren unseren Energieverbrauch und evaluieren diesen regelmäßig, um die Energieeffizienz zu verbessern und den Energieverbrauch zu minimieren.

11. Verantwortung und Zuverlässigkeit

Wir tragen Verantwortung für unser Handeln und dessen Auswirkungen. Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit sind für uns grundlegend. Wir stehen zu unseren Versprechen und Verpflichtungen gegenüber Kunden, Partner und Kollegen.

12. Vertraulichkeit und Datenschutz

Wir achten die Privatsphäre aller Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und andere Geschäftspartner und gewährleisten den Schutz vertraulicher Informationen. Der Umgang mit personenbezogenen Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den geltenden Datenschutzgesetzen. Geschäftliche Informationen dürfen weder weitergegeben noch für andere Zwecke außerhalb der direkten Zusammenarbeit mit der KGT verwendet werden.

13. Geistiges Eigentum

Wir achten die Rechte an geistigem Eigentum und stellen sicher, dass der Transfer von Technologien und Know-how so erfolgt, dass die geistigen Eigentumsrechte und die Kundeninformationen geschützt bleiben.

14. Zusammenarbeit und Teamgeist

Wir fördern ein positives Arbeitsklima, das Teamarbeit, offene Kommunikation und gegenseitige Unterstützung in den Mittelpunkt stellt. Die Meinungen und Ideen aller Mitarbeiter sind uns wichtig, und wir ermutigen sie, aktiv an der Gestaltung des Arbeitsumfeldes mitzuwirken.

15. Weiterbildung und Entwicklung

Wir investieren in die kontinuierliche Weiterbildung und Entwicklung unserer Mitarbeiter, um ihre Fachkenntnisse und Fähigkeiten zu stärken. Dabei fördern wir eine Kultur des Lernens und der Innovation. Zudem bieten wir Schulungen zu diesem Code of Conduct an, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter die Inhalte verstehen und anwenden können.

16. Meldung von Verstößen

Wir ermutigen alle Mitarbeiter, etwaige Verstöße gegen diesen Code of Conduct oder andere unethische Verhaltensweisen zu melden. Meldungen können anonym eingereicht werden und finden unsere volle Aufmerksamkeit. Negative Konsequenzen für Whistleblower werden ausgeschlossen.

17. Umsetzung und Durchsetzung

Dieser Code of Conduct legt die Mindeststandards fest, die für die Einhaltung der unternehmerischen Sorgfaltspflichten in unserer gesamten Lieferkette erforderlich sind und die von unseren Geschäftspartnern beachtet werden müssen. Die KGT behält sich das Recht vor, die Einhaltung dieses Code of Conduct zu überprüfen.

Verstöße gegen diesen Code of Conduct umfassen, sind jedoch nicht beschränkt auf:

- Nichteinhaltung der gesetzlichen Bestimmungen oder internen Richtlinien,
- Diskriminierung oder Belästigung am Arbeitsplatz,
- Missbrauch von Ressourcen oder unethisches Verhalten,
- Unzureichender Schutz von vertraulichen Informationen oder geistigem Eigentum,
- Umweltverschmutzung oder unsachgemäßer Umgang mit gefährlichen Stoffen.

Bei etwaigen Verstößen ist eine aktive Mitwirkung an der Entwicklung von Abhilfemaßnahmen erforderlich.

Abhilfemaßnahmen sind Maßnahmen, die ergriffen werden, um festgelegte Verstöße zu beheben und zukünftige Verstöße zu verhindern. Diese können Folgendes umfassen:

- Durchführung von Schulungen zur Sensibilisierung für die Richtlinien des Code of Conduct,
- Implementierung neuer Verfahren oder Kontrollen zur Sicherstellung der Einhaltung,
- Überarbeitung bestehender Richtlinien oder Verträge, um die Einhaltung zu gewährleisten.

Sollten keine Maßnahmen ergriffen werden oder wiederholt gegen die Bestimmungen des Code of Conduct verstoßen werden, behalten wir uns in letzter Konsequenz das Recht vor, die Geschäftsbeziehung unter Einhaltung der vertraglichen und gesetzlichen Rahmenbedingungen zu beenden.

Feldbach, 13.11.2024

KGT Gebäudetechnik GmbH